



## Inspectierapport

### **Kinderopvang KindZijn B.V. (BSO)**

Sportlaan 23  
1185 TB Amstelveen

Registratienummer: 959347537

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amstelveen  
Datum inspectie : 17-05-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 13-07-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 17 mei 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek is op afstand uitgevoerd en bestaat uit een telefoongesprek met de meewerkend vennoot, een telefoongesprek met 1 van de vaste beroepskrachten en documentonderzoek.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder gevraagd om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de bijbehorende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderopvang KindZijn is een besloten vennootschap en de directie bestond tot 2021 uit 2 personen. De verantwoordelijkheden zijn sinds 2021 volledig toebedeeld aan 1 vennoot en de andere vennoot is uit de b.v. gegaan. De vennoot die gebleven is, heeft de rol van leidinggevende, pedagogisch beleidsmedewerker/coach en werkt daarnaast als beroepskracht op de groep. De organisatie exploiteert sinds augustus 2019 tevens een buitenschoolse opvang aan de Benderslaan in Amstelveen.

### Locatie

Buitenschoolse opvang Kinderopvang KindZijn is gevestigd aan de Sportlaan in Amstelveen en bevindt zich op het voetbalcomplex van NFC. De ligging van de buitenschoolse opvang sluit aan bij de visie van het kindercentrum om zich voornamelijk te richten op sport en spel. Ook biedt de buitenschoolse opvang zwemles, paardrijles, voetbal en gitaarles aan. Deze lessen worden door externe personen gegeven en het kindercentrum biedt hierbij vervoer en begeleiding aan.

Het kindercentrum is kleinschalig van aard; in de groep Kind worden maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen en in de groep Zijn maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen uit beide basisgroepen gezamenlijk in 1 groep opgevangen. Het team bestaat uit 4 vaste beroepskrachten, waarvan 1 nieuw in dienst is getreden na het vorig jaarlijks onderzoek van 20 februari 2020.

Tegelijkertijd met dit jaarlijks onderzoek is een jaarlijks onderzoek bij locatie Benderslaan van dezelfde houder uitgevoerd. Ook is een incidenteel onderzoek voor een uitbreiding van het aantal kindplaatsen bij locatie Sportlaan uitgevoerd. De bevindingen van deze onderzoeken zijn in aparte rapporten beschreven.

### *Herstelaanbod*

Tijdens dit onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot de beschrijving van de werkwijze in het pedagogisch beleid over het samenvoegen van de groepen op vaste momenten gedurende de dag tijdens gehele opvangdagen tijdens vakanties geconstateerd. Daarnaast was onvoldoende duidelijk vastgelegd hoe volgens de rekenregels de ureninzet van de beleidsmedewerker/coach zijn bepaald en hoe deze uren verdeeld worden over de locaties van de houder. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen en hiervan gebruikgemaakt.

Voor alle overtredingen is voldoende aangetoond dat ze zijn beëindigd.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin zijn het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de daarbij behorende protocollen, formulieren en huisregels opgenomen. Het pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van de visie, werkwijze en de huisregels en bevat aanvullende praktische informatie, zoals de openingstijden en enkele gedragsregels en afspraken.

De houder draagt voldoende zorg ervoor dat beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Dit wordt gedaan met de regelmatige teamoverleggen. Deze vinden minimaal eens in de 2 maanden plaats en op dagelijkse basis vindt er afstemming plaats tussen de directe collega's. De leidinggevende is regelmatig aanwezig bij de locatie of werkt als beroepskracht mee en coacht ook de beroepskrachten ook op de uitvoering van het beleid.

Er blijkt geen werkwijze opgenomen in het pedagogisch beleid over het gezamenlijk opvangen van de groepen aan het begin en einde van de dag en pauzes van beroepskrachten tijdens de vakantiedagen/gehele dagen opvang. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen.

#### *Herstelaanbod*

De houder heeft binnen de onderzoekstermijn aangetoond hoe het pedagogisch beleidsplan wordt aangepast. Hierbij is beschreven dat de dag opgestart wordt door 1 medewerker en dat de kinderen dan gezamenlijk worden opgevangen. Ook zijn de vaste momenten beschreven waarbij de de kinderen in de eigen basisgroepen bij elkaar zit, namelijk

- Aan het begin van de dag als alle kinderen binnen zijn van 09:30 tot 10:30;
- Tijdens de lunch tussen 12:30 en 13:30;
- Aan het einde van de dag tussen 15:30 – 16:00.

Als laatste is beschreven dat na het laatste moment (vanaf 16.00 uur) het open deuren beleid weer geldt en dat altijd voldoende beroepskrachten aanwezig of in de buurt zijn.

Met de houder is besproken dat zorg gedragen dient te worden dat de beroepskracht-kindratio op basisgroepniveau berekend dient te worden, tenzij op de momenten waarvoor een andere werkwijze is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De houder verklaart hier zorg voor te dragen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

Uit gesprekken met de leidinggevende en 1 van de vaste beroepskrachten blijkt dat voldoende verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Hieronder wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

#### *Stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties*

Bij de bso wordt gewerkt met thema's. Zo vertelt de beroepskracht dat ze aandacht hebben geschonken aan het thema 'vriendschappen'. Ook zouden ze met het team graag natuurbeleving verder willen ontwikkelen bij de bso. Er zijn kinderboeken aangeschaft hierover en ook hebben de beroepskrachten dit besproken tijdens vergaderingen hoe ze hier aandacht aan konden schenken. De beroepskracht vertelt hier onder andere gesprekken over te hebben gevoerd met de kinderen en voorgelezen over te hebben. De beroepskrachten hebben ook gesprekken gevoerd met de kinderen over de vakantie. Hierbij stelde ze vragen over wat de kinderen hebben gedaan en over het eten in de vakantie. De beroepskracht geeft aan dat ze aansluiten bij de interesses van de kinderen en kinderen de vrijheid en ruimte hierin bieden. Hieruit

blijkt dat een passend aanbod mogelijk wordt gemaakt bij de bso met daarbij een combinatie van vrij spel en gestructureerde activiteiten. Met de thema's worden de kinderen uitgedaagd om te werken aan zichtbaar resultaat. Dit stimuleert de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Met het thema vriendschappen geven ze ook meteen aandacht aan sociale competenties.

De beroepskrachten observeren de kinderen. Ze kijken van een afstandje mee en letten bijvoorbeeld op met wie welke kinderen spelen en hoe het contact en spel verloopt. Bij een conflict zegt de beroepskracht dat ze de betrokken kinderen hun eigen verhaal laat doen. Ze stimuleert kinderen om een oplossing te bedenken, maken afspraken over de oplossing en zien erop toe dat deze uitgevoerd worden. Ook geeft de beroepskracht aan kinderen te complimenteren als het dan goed gaat. Als laatste geeft de beroepskracht ook aan te proberen in het sociale contact een voorbeeld te zijn voor de kinderen. Hieruit blijkt dat beroepskrachten begeleiding en feedback geven, onderling contact aanmoedigen in het samen spel en samen leren, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale competenties.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende op 17 mei 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2021, ontvangen op 28 mei 2021
- Telefoongesprek met de houder op 27 mei, 3 juni, 9 juni en 18 juni 2021
- E-mail aanvulling werkwijze basisgroepen KindZijn, ontvangen op 19 juni 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2021, ontvangen op 14 juni 2021

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 20 februari 2020 in dienst is getreden, namelijk 1 nieuwe beroepskracht.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 20 februari 2020 in dienst is getreden, namelijk 1 nieuwe beroepskracht.

De meewerkend venoot is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor de organisatie. Omdat zij zelf tevens werkzaam is als beroepskracht dient de meewerkend venoot ook gecoacht te worden. Dit wordt gedaan door een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach die tevens leidinggevende is van een ander nabijgelegen kinderdagverblijf. Voor beide personen is in de jaarlijkse onderzoeken van 2019 beoordeeld dat zij beschikken over een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op basis van een steekproef van de roosters van de beroepskrachten en de presentielijsten van de kinderen blijkt dat in de onderzochte periode (3 mei tot en met 17 mei 2021) voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die zijn opgevangen, voldoende beroepskrachten zijn ingezet. De onderzoeksperiode valt in een schoolvakantie, kinderen worden de hele dag opgevangen, daarom is ook de drie-uursregeling beoordeeld. Op deze dagen is er niet meer dan 3 uur afgeweken. Op momenten dat wel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio wordt minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens de onderzochte periode van 3 tot en met 17 mei 2021 worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

Het kan voorkomen dat er aan het begin en einde van de dag een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is. De achterwachtregeling en afspraken hierover zijn beschreven in het pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Uit het document 'Vastlegging, registratie coaching 2020' blijkt dat de coaching in 2020 plaats heeft gevonden met behulp van individuele coaching. Ook is aandacht voor teamcoaching. Daarnaast is uit pedagogisch beleid duidelijk dat er is voldoende gewerkt wordt aan implementatie van het pedagogisch beleid.

De inzet van de coaching uren en beleidsimplementatie voor 2021 zijn inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten in het beleidsplan. Deze is in te zien op zowel de locatie als de website. Uit het document 'Urenregistratie coaching 2021' blijkt dat er een duidelijke planning is voor de coaching in 2021. Zo staat er bijvoorbeeld een team coaching: "ik ken mijn ikken" op de planning en persoonlijke gesprekken. De vaststelling van het minimaal aantal uren voor de coaching op grond van de rekenregels is niet voldoende duidelijk.

De vaststelling van het totaal aantal beleidsuren voor de houder voor 2021 is voldoende duidelijk volgens de rekenregels bepaald en vastgelegd. Wat betreft de verdeling van de beleidsuren is in het beleid terug te lezen dat de meewerkend venoot (en tevens pedagogisch beleidsmedewerker/coach) bewust is van de minimale aantal uren die besteed moeten worden aan beleidsimplementatie. Dit wordt weergegeven voor

de totale organisatie, maar is geen verdeling van de uren van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de locaties van de houder inzichtelijk vastgelegd. De vennoot heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen.

#### *Herstelaanbod*

De vennoot heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en in het pedagogisch beleidsplan een verduidelijking van de vaststelling van het aantal coachingsuren conform de rekenregels opgenomen en de verdeling van de uren over de locatie toegespitst. Hierbij is beschreven dat minimaal 32 uur aan pedagogisch coaching en 100 uur aan beleidsontwikkeling zal worden besteed in 2021. Hierbij zal 40% van de uren besteed worden aan locatie Benderslaan en 60% aan locatie Sportlaan. Ook is beschreven dat de verwachting en intentie is voor zowel coaching als beleidsontwikkeling meer uren te gaan besteden aan zowel de coaching als beleidontwikkeling en implementatie dan het minimaal vereiste. De houder heeft binnen de onderzoekstermijn voldoende aangetoond dat de overtredingen zijn beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- In de groepen 'Kind' en 'Zijn' worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Op de woensdag en vrijdag is er 1 basisgroep geopend. Het aantal op te vangen kinderen is op maandag, dinsdag en donderdag in totaal maximaal 26 kinderen verdeelt over de 2 basisgroepen.

Steekproefsgewijs is gebleken, aan de hand van de plaatsingslijsten en presentielijsten, dat de kinderen enkel in hun eigen basisgroepen zijn opgevangen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Uit de gesprekken met de houder en beroepskracht op 17 mei 2021 blijkt dat er gedurende de hele opvang door alle beroepskrachten Nederlands gesproken wordt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten/ leidinggevende 17 mei 2021
- Personenregister Kinderopvang geraadpleegd op 24 mei 2021
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 24 mei 2021
- Overzicht inzet beroepskrachten, ontvangen op 24 mei 2021
- Presentielijsten, ontvangen op 24 mei 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2021, ontvangen op 28 mei 2021
- Vastlegging, registratie coaching 2020 en 2021, ontvangen op 24 mei 2021
- Urenregistratie coaching 2020 en 2021, ontvangen op 28 mei 2021
- Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 28 mei 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2021, ontvangen op 14 juni 2021

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Dit is te vinden in hetzelfde document als het pedagogisch beleid. Als bijlage zijn meerdere protocollen opgenomen die onderdeel zijn van het beleid, waaronder het protocol overdracht ziektekiemen en buiten- en binnenmilieu. In het beleidsplan is een concrete beschrijving gegeven over waar het document door alle betrokkenen kan worden ingezien, namelijk dat het beleid op de groep. Ook is de achterwachtregeling opgenomen in een apart hoofdstuk.

De beleidscyclus is voldoende duidelijk en concreet omschreven in het beleidsplan. Zo is beschreven dat alle medewerkers die actief zijn op de groep bij de totstandkoming van het beleid via vraagstukken zijn gestimuleerd om input te geven. 1 Keer in de 2 maanden tijdens een teamvergadering is het veiligheids- en gezondheidsbeleid een vast agendapunt en wordt met het team kritisch gekeken naar uitvoering en onderdelen van het beleid. De venoot is eindverantwoordelijk voor het actueel houden van het beleidsplan.

#### *EHBO*

In het beleid is beschreven dat altijd iemand die in bezit is van een kinder-EHBO diploma aanwezig is. Uit gesprekken met de venoot en de beroepskracht blijkt dat zij in maart 2021 nog een (herhalings)training van hun kinder-EHBO hebben gevolgd met het hele team. Tijdens het vorige jaarlijks onderzoek d.d. 20 februari 2020 is beoordeeld dat alle medewerkers een geldig EHBO-diploma hebben.

De kennis en uitvoering van het beleid is onderzocht aan de hand van de speerpunten 'grensoverschrijdend gedrag' en 'buiten spelen en uitstapjes'.

#### *Grensoverschrijdend gedrag*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is grensoverschrijdend gedrag in een apart hoofdstuk beschreven. Hierin zijn onder andere de handelwijze en gedragsregels uiteengezet. Uit gesprek met de beroepskracht en venoot blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en de maatregelen. Zo vertelt de beroepskracht dat ze altijd met kinderen in gesprek gaan als hen iets op valt in gedrag bij kinderen of als er een conflict ontstaat tussen kinderen. Ook kan de beroepskracht duidelijk de stappen uitleggen die ze onderneemt om opvallend gedrag met ouders te bespreken; hoe dit binnen het team wordt besproken en de rol van de aandachtsfunctionaris toelichten.

#### *Buiten spelen en uitstapjes*

Over veilig buiten spelen is een protocol opgesteld. Hierin zijn algemeen geldende regels en afspraken toegelicht en plaatsen waar wel en niet gespeeld mag worden. Ook is een apart protocol voor uitstapjes opgesteld. Uit gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de inhoud van deze protocollen en deze kan uitvoeren.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). De meldcode is in te zien in een map op de groep.

Uit gesprek met de venoot en de vaste beroepskracht blijkt dat de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevorderd worden. Zo heeft de venoot samen met 1 vaste beroepskracht recent een scholing gedaan voor de rol van aandachtsfunctionaris. De venoot vertelt dat ze vervolgens in een teamoverleg de inhoud van deze scholing en onderwerpen als signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld hebben besproken.

In het beleid is opgenomen dat 1 keer in de 2 maanden teamoverleg plaatsvindt waarin ook altijd een kindbespreking plaatsvindt en eventueel opvallend gedrag kunnen worden besproken. Als laatste is opgenomen dat ook jaarlijks de registraties van het gebruik van de meldcode besproken worden.

### Gebruikte bronnen:



- Gesprekken met de beroepskracht en leidinggevende op 17 mei 2021
- Beleidsplan Sportlaan, versie februari 2021, ontvangen op 28 mei 2021
- jaarlijks onderzoek d.d. 20 februari 2020

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie met 3 leden ingesteld. De leden zijn ouders van kinderen geplaatst bij locatie Sportlaan en ouders waarvan kinderen zowel opvang afnemen bij locatie Benderslaan als bij locatie Sportlaan van de houder.

### **Gebruikte bronnen:**

- Begeleidend schrijven documenten, ontvangen op 24 mei 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
  - gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000021107289
Website	:	<a href="http://www.kindzijn.nl">http://www.kindzijn.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
Adres houder	:	Piet de Winterlaan 46
postcode en plaats	:	1183 WC Amstelveen
KvK-nummer	:	50315994

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	24-06-2021
Zienswijze houder	:	13-07-2021
Vaststellen inspectierapport	:	13-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	14-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	14-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.