



## Inspectierapport

### **Kinderopvang KindZijn B.V. (BSO)**

Benderslaan 4  
1185 EK Amstelveen

Registratienummer: 992998347

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	14-09-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	02-11-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 14 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is vanaf 26 augustus 2019 in exploitatie. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen en beoordeeld bij de bijbehorende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderopvang KindZijn is een besloten vennootschap en de directie bestaat uit 2 personen. De verantwoordelijkheden voor de bedrijfsvoering zijn onderling verdeeld: een venoot is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken, de andere is met name verantwoordelijk voor de operationele gang van zaken en verzorgt de coördinatie van klachten. Het is de visie van de organisatie zich voornamelijk te richten op sport en spel. De organisatie is kleinschalig en exploiteert 2 locaties: aan de Sportlaan bij voetbalvereniging NFC en aan de Benderslaan in het kleutergebouw van basisschool het Palet Zuid in Amstelveen.

### Locatie

De buitenschoolse opvang is sinds het begin van schooljaar 2019/2020 gestart met de exploitatie. De locatie maakt gebruik van een klaslokaal in het kleutergebouw en kan gebruikmaken van het omheinde schoolplein dat grenst aan het gebouw.

De bso bestaat uit 1 basisgroep waarin maximaal 20 kinderen van 4 tot en met 7 jaar kunnen worden opgevangen. Op woensdag en vrijdag is de locatie gesloten. De bso is na schooltijd tot 18.30 uur geopend. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen is de bso de hele dag van 8.00 tot 18.30 open. Er wordt veel samengewerkt met de nabijgelegen andere locatie van de houder aan de Sportlaan. Zo worden bijvoorbeeld op schoolvrije dagen gezamenlijk activiteiten gedaan en uitstapjes gemaakt. Ook worden kinderen die op woensdag en vrijdag opvang afnemen, opgevangen op de locatie aan de Sportlaan. Op de locatie aan de Benderslaan werkt een van de vennoten en een vaste beroepskracht. Daarnaast kan een beroep worden gedaan op de beroepskrachten van de locatie aan de Sportlaan.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin zijn het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de daarbij behorende protocollen, formulieren en huisregels opgenomen. Het pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van de visie, werkwijze en de huisregels en bevat aanvullende praktische informatie, zoals de openingstijden en enkele gedragsregels en afspraken.

In het beleidsstuk is een concrete beschrijving opgenomen hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Zo is over beschreven emotionele veiligheid dat beroepskrachten kinderen serieus nemen; ze luisteren naar wat ze vertellen, zien hun behoeftes en interesses. Beroepskrachten zijn duidelijk in wat wel en niet kan bij de bso en over de huisregels. Ze zijn consequent en voorspelbaar in hun handelen. Dit doen beroepskrachten met een positieve houding en ze zorgen voor een ongedwongen sfeer, waarin kinderen zelf invulling geven in wat ze doen.

De ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties wordt gestimuleerd door aanbod van verschillende vormen van sport en spel en aanbod van activiteiten. Beschreven is dat tijdens vrij spel kinderen de ruimte en mogelijkheid krijgen om zelf te bepalen wat er in hun eigen werkelijkheid gebeurt en dat tijdens georganiseerd spel of activiteiten de beroepskrachten een meer sturende rol hebben voor het doel en verloop ervan. Ze betrekken de kinderen wel bij bijvoorbeeld het bedenken van regels of laten de kinderen helpen de spellen te leiden. Kinderen kunnen veel leren van het contact met hun groepsgeenootjes en bij Kindzijn wordt de ruimte en vrijheid gegeven om bijvoorbeeld eigen initiatieven te tonen om te spelen met een ander, ruzies op te lossen en met plezier samen te spelen. Beroepskrachten zijn in het sociale contact met anderen een rolmodel voor de kinderen door hun manier van steun of troost aan de kinderen, maar ook in hun contacten onderling en met ouders.

Over normen en waarden zijn duidelijke regels beschreven, zoals 'pesten is verboden' of 'als we samen spelen dan wacht iedereen op zijn beurt'. Ook is opgenomen dat verschillende kinderen van verschillende scholen en achtergronden bij elkaar samenkomen op de bso en dat op die wijze kinderen de kans krijgen om kennis te maken met de diversiteit van onze samenleving. Met behulp van kindparticipatie krijgen kinderen de mogelijkheid om mee te denken over verschillende initiatieven, meningen en ideeën van kinderen; beroepskrachten helpen om dit vorm te geven en dit vast te leggen.

De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd met behulp van de methode welbevinden algemeen en KIJK! In de beschrijving is concreet opgenomen op welke manier deze informatie besproken wordt met ouders en wat de stappen zijn die ondernomen worden indien bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen worden gesignaleerd. Ouders kunnen, mede met behulp van de sociale kaart van het kindercentrum doorverwezen worden naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De rol van de mentor en het bekend maken van de mentor is opgenomen in het beleidsplan.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep staat concreet en duidelijk beschreven. De wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen is opgenomen in het beleid evenals de tijden waarop wel en niet kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De activiteiten die buiten de basisgroep kunnen plaatsvinden zijn beschreven en in het pedagogisch beleid wordt ingegaan op de mogelijkheid voor het ruilen van een dag of het afnemen van een extra dag, waarbij dit vooraf moet zijn aangevraagd bij een beroepskracht.

De taken en begeleiding van stagiairs staan opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd tijdens het eten en buiten spelen. Uit deze observaties blijkt dat verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Hieronder wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

De beroepskracht en beroepskracht in opleiding zijn positief in het contact met de kinderen. Ze geven

complimenten, maken grapjes en moedigen de kinderen aan in hun spel of het contact met andere kinderen. Wanneer een kind scheppen recht op in de zandbak zet en hier een spel omheen bedenkt, complimenteert de beroepskracht het kind met zijn creativiteit en zegt tegen het kind dat het altijd zulke goede ideeën heeft. Deze wijze van contact met de kinderen draagt bij aan de emotionele veiligheid.

De beroepskracht geeft kinderen opdrachten en helpt ze om zelf na te denken om hun spullen goed op te bergen en te zorgen voor voorbereiding van een activiteit of goede hygiëne. In plaats van het over te nemen, spreekt de beroepskracht de kinderen aan op hun verantwoordelijkheden en stelt de kinderen vragen die ze helpen om tot de goede stappen te komen, zoals: 'wat doen we na het handen wassen?' of 'Hoe gaan we naar buiten?'. Hiermee stimuleert de beroepskracht de ontwikkeling van persoonlijke competenties, waaronder zelfredzaamheid.

Ook in de sociale omgang tussen kinderen proberen de beroepskrachten de kinderen te sturen, door te benoemen als een kind iets doet wat niet aardig is en ook een alternatief te bieden.

De beroepskrachten sluiten aan bij de eigenheid van kinderen, maar proberen ook kinderen bij de groep te betrekken wanneer ze er buiten dreigen te vallen. Wanneer een kind op het schoolplein op afstand van de andere kinderen in het speelhuisje blijft hangen, terwijl de rest bouwwerken maakt in de zandbak, nodigen de beroepskrachten het kind uit om ook in de zandbak te komen spelen. Ze vragen wat het kind graag zou willen maken, of waar het mee in het zand zou willen spelen. Dit draagt bij aan het ontwikkelen van sociale competenties.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan, versie september 2020, ontvangen op 16 september 2020
- Observatie tijdens het eten en buiten spelen

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn hiermee voor start van de werkzaamheden ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling betreft 1 beroepskracht in opleiding die na het laatste reguliere inspectiebezoek van 28 oktober 2019 in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is beoordeeld op basis van de beroepskwalificaties van de in de periode van 31 augustus tot en met 14 september 2020 ingezette beroepskrachten.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coaches zijn dezelfde personen als tijdens het vorig jaarlijks onderzoek van 28 oktober 2019 en hebben een passende opleiding voor de werkzaamheden.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Tijdens het inspectiebezoek worden voor het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen voldoende beroepskrachten ingezet. Er worden namelijk 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Daarnaast is een beroepskracht in opleiding aanwezig, die altijd boventallig op deze locatie aanwezig is.

Uit de werkroosters en aanwezigheidsregistraties van 31 augustus tot en met 14 september 2020 blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen worden ingezet. Tijdens reguliere opvangdagen wordt niet van de beroepskracht-kindratio afgeweken. In het achterwachtrooster staat duidelijk dat in geval van een calamiteit iemand binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Deze regeling is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en de beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek aanwezig is, is hiervan op de hoogte.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks wordt ingezet is bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit. Dit totaal is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan en hierin is een verdeling opgenomen waaruit blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen. Het pedagogisch beleidsplan is op de locatie in te zien voor ouders en beroepskrachten.

Voor de coaching van beroepskrachten wordt gebruikgemaakt van een 'pedagogische kwaliteitsboom'. waarmee het team wordt uitgenodigd om mee te denken over de 4 pedagogische doelen (de aspecten van verantwoorde dagopvang) en gerelateerd hieraan een doel voor een bepaalde periode te stellen. Beroepskrachten maken aan het eind van deze periode een reflectieverslag, dat geëvalueerd zal worden met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van 'coaching on the job'.

Uit het document 'invulling van beleid en coaching KindZijn' blijkt dat de coaching in 2019 met behulp van persoonlijke gesprekken, observatiemomenten en casusbesprekingen is uitgevoerd. Uit de gesprekken met de meewerkend venoot en het document blijkt dat de beleidsontwikkeling locatie Benderslaan het meeste aandacht heeft gekregen omdat deze locatie in 2019 gestart is. Ook blijken binnen het kleine en hechte team veel casussen besproken en observaties gedaan. Iedereen werd betrokken bij de pedagogische visie en ook het onderwerp 'communiceren met kinderen' als speerpunt voor de coaching in 2020 is vormgegeven. Hierover zullen de beroepskrachten in 2020 een workshop volgen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit 1 basisgroep. In deze groep worden dagelijks maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar opgevangen.

Op woensdag en vrijdag is de locatie aan de Benderslaan gesloten. Wanneer kinderen op woensdag of

vrijdag worden opgevangen op locatie Sportlaan van de houder, is dit met schriftelijke toestemming van ouders vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Uit de mentorlijsten van september 2020 blijkt dat elk kind een mentor heeft en de beroepskracht vertelt in deze rol het aanspreekpunt voor ouders te zijn en de ontwikkeling van het kind met ouders te kunnen bespreken.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskracht, beroepskracht in opleiding en de meewerkend venoot
- Telefonisch contact met de meewerkend venoot op 18 september 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 14 september 2020.
- Jaarlijks onderzoek d.d. 28 oktober 2019
- Werkroosters een aanwezigheidsregistratie van 31 augustus tot en met 14 september 2020, ingezien tijdens inspectiebezoek

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Dit is terug te vinden in hetzelfde document als het pedagogisch beleid. Als bijlage zijn verschillende protocollen, waaronder het protocol overdracht ziektekiemen en buiten- en binnenmilieu, die onderdeel zijn van het beleid, opgenomen. In het beleidsplan staat concreet beschreven dat het document op de groep voor alle betrokkenen is in te zien. De achterwachtregeling is in een apart hoofdstuk opgenomen.

De beleidscyclus is voldoende duidelijk en concreet beschreven.

De voornaamste risico's met grote gevolgen zijn beschreven in het beleidsplan. Hierin wordt ingegaan op de risico's voor de veiligheid en gezondheid, maar ook op het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het plan van aanpak is duidelijk, er wordt verwezen naar de verschillende protocollen en ook is een stappenplan bij ongevallen opgenomen. Algemeen is beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleinere risico's, zoals met huisregels en door afspraken te maken met de kinderen.

Alle vaste beroepskrachten zijn EHBO-gecertificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de werkroosters van 31 augustus 2020 tot en met 14 september 2020 blijkt dat dagelijks gedurende openingstijden iemand aanwezig is geweest die gecertificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis en uitvoering van het beleid zijn beoordeeld aan de hand van de speerpunten hitteprotocol en hand- en schoonmaakhygiëne.

De beroepskracht is tijdens het inspectiebezoek op de hoogte van de afspraken in het beleid en weet waar de informatie te lezen is. De beroepskracht is op de hoogte hoe te handelen indien een kind daadwerkelijk last krijgt van de warmte of onwel wordt hiervan. Er worden maatregelen genomen om te zorgen dat de temperatuur in de groepsruimte aangenaam blijft, zoals ventileren, en extra water aanbieden en er wordt rekening gehouden met de tijden van buiten spelen en kinderen worden ingesmeerd met zonnebrandcrème.

Voor zowel het binnenmilieu als de schoonmaak werkt de bso samen met de school, hebben zij zelf taken en zijn ook afspraken gemaakt over wie welke maatregelen neemt.

De beroepskracht kan vertellen welke extra hygiëne-maatregelen worden genomen om te voorkomen dat ziektekiemen zich kunnen verspreiden, zoals het schoonmaken van hand-contactpunten en het veelvuldig wassen van de handen met water en zeep.

De maatregelen worden tijdens het inspectiebezoek uitgevoerd.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). Dit is in te zien in een map op de groep.

In het opleidingsplan, dat onderdeel is van het pedagogisch beleid, is opgenomen dat in 2018 een training over de meldcode is gevolgd door onder andere de meewerkend venoot en een vaste beroepskracht.

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht op de hoogte van de meldcode, de mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te ondernemen stappen en zij kan voorbeelden noemen hoe hier aandacht aan wordt besteed. Zo wordt de meldcode onder de aandacht gebracht tijdens teamoverleg en worden de stappen doorgenomen indien er signalen of vermoedens zijn.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en meewerkend venoot
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, onderdeel van het pedagogisch beleid, versie september 2020, ontvangen op 16 september 2020
- Werkrooster van 31 augustus tot en met 14 september 2020, ingezien tijdens inspectiebezoek,
- EHBO certificering, ingezien tijdens inspectiebezoek en reeds in bezit van de GGD



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnenspeelruimte en buitenruimte zijn sinds het laatste jaarlijks onderzoek van 28 oktober 2019 ongewijzigd. Er is zowel binnen als buiten voldoende oppervlakte beschikbaar voor het maximale aantal aanwezige kinderen, zoals beschreven in het vorig jaarlijks onderzoek van 28 oktober 2020.

In het lokaal zijn verschillende hoeken waar de kinderen kunnen spelen, zoals een huishoek, een leeshoek met een klein bankje, lage open kasten met spelletjes, boeken en bakken met bouw materiaal als Duplo en Kapla. In de ruimte staan lage tafeltjes en stoeltjes waaraan de kinderen kunnen eten en activiteiten kunnen doen.

De bso maakt gebruik van een eigen keukenblok in de hal van het schoolgebouw waarin hun eigen eet- en drinkpullen en administratie staat.

Op de buitenspeelplaats staat een speeltoestel met glijbaan en een grote zandbak. Er is los speel materiaal, zoals schoppen, fietsen en ballen voor de kinderen beschikbaar. De ruimtes zijn voldoende veilig, toegankelijk en passend ingericht.

### Gebruikte bronnen:

- Jaarlijks onderzoek 28 oktober 2019
- Plattegrond, Benderslaan 4, tek. nr. BWK\_B\_001 d.d. 28-8-2019, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

# Ouderrecht

## Informatie

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid, de website en nieuwsbrieven over alle vereiste onderwerpen. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang waar de inspectierapporten ingezien kunnen worden.

In het interne klachtenreglement, dat via de website te downloaden is, is opgenomen dat er een mogelijkheid is om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Gedurende de opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De tijden zijn beschreven in het pedagogisch beleid en ouders worden hierover tijdens de intake geïnformeerd; bij veranderingen wordt dit via een nieuwsbrief doorgegeven.

## Oudercommissie

Voor de Benderslaan is tijdens het inspectieonderzoek geen aparte oudercommissie ingesteld. Wel sluit een van de ouders van locatie Benderslaan aan bij de oudercommissievergadering van locatie Sportlaan, waar organisatiebrede zaken worden besproken, maar ook de gelegenheid is om zaken en advies van de Benderslaan te bespreken. Daarnaast worden alle ouders geïnformeerd via nieuwsbrieven en mondeling in de dagelijkse overdracht gevraagd voor deelname in de oudercommissie. Deze wijze is voldoende, omdat er minder dan 50 kinderen geplaatst zijn op deze locatie.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze regeling voldoet aan de gestelde voorwaarden en is te vinden op de website van de houder. Ouders worden van de klachtenregeling op de hoogte gebracht tijdens het intakegesprek, via het pedagogisch beleid en de nieuwsbrief. In de regeling wordt verwezen naar het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

In het voorgaande jaar zijn noch bij de houder, noch bij de geschillencommissie klachten ingediend.

## Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten en meewerkend venoot tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met meewerkend venoot op 18 september 2020
- Pedagogisch beleid, versie september 2020, ontvangen op 16 september 2020
- Website van de organisatie (www.kindzijn.com), geraadpleegd op 16 september 2020
- Intern Klachtenreglement, reeds in bezit van de GGD
- klachtenvrij certificaat 2019, ontvangen op 16 september 2020
- Overzicht contactgegevens oudercommissie, ontvangen op 16 september 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie

van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
  - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.5o, eerste lid;
  - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
  - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
  - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
  - openingstijden;
  - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
  - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
    - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
    - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
    - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
    - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
    - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
    - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
  - De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
  - De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
    - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
    - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
    - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
    - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
    - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
- Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000042800315
Website	:	<a href="http://www.kindzijn.com">http://www.kindzijn.com</a>
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
Adres houder	:	Piet de Winterlaan 46
postcode en plaats	:	1183 WC Amstelveen
KvK-nummer	:	50315994

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	26-10-2020
Zienswijze houder	:	02-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	02-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	06-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	06-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.