



## Inspectierapport

### **Kinderopvang KindZijn B.V. (BSO)**

Sportlaan 23  
1185 TB Amstelveen

Registratienummer: 959347537

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amstelveen  
Datum inspectie : 20-02-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 09-04-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 20 februari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de gestelde termijnen en betrokken bij de beoordeling.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderopvang KindZijn is een besloten vennootschap en de directie bestaat uit twee personen. De verantwoordelijkheden voor de bedrijfsvoering zijn onderling verdeeld; één van de vennoten is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken. De andere vennoot is met name verantwoordelijk voor de operationele gang van zaken en verzorgt de coördinatie van klachten. De organisatie exploiteert sinds augustus 2019 tevens een buitenschoolse opvang aan de Benderslaan in Amstelveen.

### Locatie

Buitenschoolse opvang Kinderopvang KindZijn is gevestigd aan de Sportlaan in Amstelveen en bevindt zich op het voetbalcomplex van NFC. De ligging van de buitenschoolse opvang sluit aan bij de visie van het kindercentrum om zich voornamelijk te richten op sport en spel. Tevens biedt de buitenschoolse opvang zwemles, paardrijles, voetbal en gitaarles aan. Deze lessen worden door externe personen gegeven en het kindercentrum biedt hierbij vervoer en begeleiding aan.

Het kindercentrum is kleinschalig van aard; in de groep Kind worden maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen en in de groep Zijn maximaal acht kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen uit beide basisgroepen gezamenlijk in één groep opgevangen. Op maandag, dinsdag en donderdag worden de kinderen in hun eigen basisgroep opgevangen.

Het team bestaat uit vier vaste beroepskrachten. Daarnaast werkt één van de vennoten regelmatig op de locatie.

### *Herstelaanbod*

Tijdens het inspectiebezoek in de voorjaarsvakantie werden kinderen van locatie Benderslaan opgevangen zonder plaatsingsovereenkomst bij locatie Sportlaan. Ook bleek de schriftelijke toestemming voor de incidentele opvang in een tweede basisgroep op deze vakantiedag niet te zijn vastgelegd. Als laatste bleek onvoldoende uitvoering te zijn gegeven aan de beleidscyclus zoals opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft een herstelaanbod gekregen en binnen de gestelde termijn voldoende aangetoond dat de overtredingen opgeheven zijn.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

### Administratie

De kinderen van de locatie aan de Benderslaan werden op de dag van het inspectiebezoek tijdens de schoolvakantie opgevangen bij de locatie aan de Sportlaan. Er is een toestemmingsformulier overgelegd met de toezichthouder, maar omdat het gaat om de opvang op een andere locatie met een ander registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang dient de opvang vastgelegd te zijn in een plaatsingovereenkomst.

De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen. Binnen de hersteltermijn heeft de houder zijn beleid en werkwijze aangepast en verklaard dat de kinderen van de locatie aan de Benderslaan enkel nog in de vorm van een gezamenlijke activiteit samenkomen bij de locatie aan de Sportlaan. Het aangepaste beleid is overgelegd aan de toezichthouder.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 lid 1 Wet kinderopvang.)

### Gebruikte bronnen:

- Toestemmingsformulier samenvoegen BSO-groepen, ontvangen op 23 februari 2020
- Inspectieonderzoek

# Pedagogisch klimaat

## Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De omvang, werkwijze en leeftijdsopbouw van de basisgroepen op de locatie staat observeerbaar en duidelijk beschreven.

Zo is beschreven dat bij de locatie aan de Sportlaan op maandag, dinsdag en donderdag twee basisgroepen open zijn (groep Kind en groep Zijn) en op woensdag en vrijdag één basisgroep, namelijk basisgroep Kind. Als er meer dan 18 kinderen zijn, wat, zoals beschreven, het geval is op maandag, dinsdag en donderdag, wordt er in twee basisgroepen gewerkt. Beschreven is dat in groep Kind maximaal 18 kinderen en in groep Zijn maximaal 8 kinderen per dag worden opgevangen.

Ook is opgenomen dat in de vakanties de groepen kunnen worden samengevoegd indien er minder kinderen zijn. Als dit gebeurt, dienen ouders vooraf een toestemmingsformulier hiervoor te tekenen.

Ook is hierbij beschreven hoe met behulp van vaste beroepskrachten de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd.

De houder draagt zorg voor het handelen conform het pedagogisch beleid door met het kleinschalige team veel te overleggen. Zo is er tijdens schooldagen een kort overleg met het hele team bij de start van elke middag. Daarnaast is er een maandelijks teamoverleg waar onder andere de werkwijze en bijzonderheden omtrent kinderen besproken kunnen worden.

## Pedagogische praktijk

Uit de observaties tijdens het inspectiebezoek blijkt dat verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Hierbij wordt voldoende uiting gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Hierna wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

Er hangt een gemoedelijke sfeer op de bso. Kinderen zijn in kleine groepjes aan het spelen. Zo zit een aantal kinderen aan tafel te tekenen. Wanneer een kind het idee krijgt om met aquarelpotloden een tekening te maken, benadert het kind de beroepskracht en vertelt het idee. De beroepskracht spoort het kind aan met vragen om zelf na te denken wat het nodig heeft om dit te gaan doen. Zo maakt het kind zelf het plan en ze bespreken samen de voorwaarden waarop het kunstwerk gemaakt kan worden (hoe je omgaat met de materialen). De kinderen worden op deze manier geleerd hoe respectvol met elkaar om te gaan en op een laagdrempelige manier worden normen en waarden overgedragen. Daarnaast worden de persoonlijke en sociale competenties gestimuleerd.

Als activiteit tijdens de vakantie wordt een 'escapebox' gedaan met de kinderen. Met de instructies van de zelfontworpen box moeten de kinderen gezamenlijk op zoek naar de oplossing van mysteries. In de uitleg, die de kinderen zelf voor mogen lezen, wordt benadrukt dat kinderen moeten samenwerken en geduld moeten hebben. De beroepskrachten bespreken bij de start nog even met de hele groep wat deze woorden betekenen door de kinderen te vragen wat zij denken wat dat is en hoe ze het moeten aanpakken en maken hierbij een vertaling zodat het zowel voor de jongste als de oudste kinderen te begrijpen is.

De activiteit prikkelt de kinderen in hun taalontwikkeling doordat ze opdrachten krijgen om een geheim alfabet te ontcijferen en ook cognitief door het moeten zoeken naar aanwijzingen. Sociale competenties worden gestimuleerd door het samenwerken en de beroepskrachten begeleiden de opdrachten door alle kinderen bij de opdrachten te betrekken en soms wat extra uitleg te geven. Ook maken de beroepskrachten de kinderen complimenten wat op een positieve manier de kinderen stimuleert om op enthousiaste en energieke wijze met elkaar de opdrachten uit te voeren.

## Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht en meewerkend venoot
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2020, ontvangen op 23 februari 2020
- Observatie tijdens vakantiedag gedurende vrij spel en een gerichte activiteit

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op het vorige jaarlijks onderzoek van 29 augustus 2019 en het jaarlijks onderzoek bij locatie Benderslaan d.d. 28 oktober 2019. Uit gesprekken met de beroepskracht en de meewerkend vennoot blijkt het team sindsdien onveranderd.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het vorige jaarlijks onderzoek van 29 augustus 2019 en het jaarlijks onderzoek bij locatie Benderslaan d.d. 28 oktober 2019. Uit gesprekken met de beroepskracht en meewerkend vennoot blijkt het team sindsdien onveranderd.

De meewerkend vennoot is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor de organisatie. Omdat zij zelf tevens werkzaam is als beroepskracht dient de meewerkend vennoot ook gecoacht te worden. Dit wordt gedaan door een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach die tevens leidinggevende is van een ander nabijgelegen kinderdagverblijf.

Voor beide personen is in de jaarlijkse onderzoeken van 2019 beoordeeld dat zij beschikken over een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. Er worden namelijk 16 kinderen opgevangen in één basisgroep door twee beroepskrachten.

Uit een steekproef van het personeelsrooster en de presentielijsten van 10 tot en met 20 februari 2020 blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen zijn ingezet. Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Tijdens het inspectieonderzoek worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

Het kan voorkomen dat er aan het begin en einde van de dag een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is. De achterwachtregeling en afspraken hierover met het kinderdagverblijf van een andere houder die in hetzelfde gebouw gevestigd is, zijn beschreven in het pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tevens is de meewerkend vennoot, die naast kantoor- en coachingswerkzaamheden ook volgens een vast rooster op de locatie als beroepskracht werkt, regelmatig aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks wordt ingezet is bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit. Dit totaal is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan en hierin is een verdeling opgenomen waaruit blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen. Het pedagogisch beleidsplan is op de locatie in te zien voor ouders en beroepskrachten.

Voor de coaching van beroepskrachten wordt gebruikgemaakt van een 'pedagogische kwaliteitsboom', waarmee het team wordt uitgenodigd om interactief mee te denken over vier pedagogische doelen (de aspecten van verantwoorde dagopvang) en gerelateerd hieraan een doel voor een bepaalde periode te stellen. Beroepskrachten maken aan het eind van deze periode een reflectieverslag, dat geëvalueerd zal worden met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van 'coaching on the job'.

Uit het document 'invulling van beleid en coaching KindZijn' blijkt dat de coaching plaats heeft gevonden in 2019 met behulp van persoonlijke gesprekken, observatiemomenten en casusbesprekingen. Uit de gesprekken met de meewerkend vennoot en het document blijkt dat betreffende de beleidsontwikkeling locatie Benderslaan het meeste aandacht heeft gekregen, omdat deze locatie in 2019 gestart is. Ook blijken er veel casussen besproken en observaties gedaan binnen het kleine en hechte team, waarmee iedereen werd betrokken in de pedagogische visie en is ook het onderwerp 'communiceren met kinderen' vormgegeven als speerpunt voor de coaching in 2020. Hierover zullen de beroepskrachten in 2020 een workshop gaan volgen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee basisgroepen op de locatie: basisgroep Kind en basisgroep Zijn. Basisgroep Zijn is enkel op maandag, dinsdag en donderdag geopend en Basisgroep Kind is alle dagen geopend. Op woensdag en vrijdag worden alle kinderen in basisgroep Kind opgevangen. Ouders dienen vooraf schriftelijke toestemming te geven indien een kind in een andere basisgroep dan de eigen basisgroep wordt opgevangen.

Op de dag van het inspectiebezoek (donderdag) worden alle kinderen opgevangen in basisgroep Kind. Ook worden er kinderen van de locatie aan de Benderslaan opgevangen. In het beleid is opgenomen dat op maandag, dinsdag en donderdag kinderen van 7 jaar en ouder opgevangen worden in groep Zijn. De huidige toestemmingsformulieren volstaan niet bij opvang op een andere locatie en de gezamenlijke opvang op de donderdagen van de kinderen van groep Zijn op groep Kind. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat de kinderen in basisgroepen worden opgevangen conform de wet en regelgeving.

Binnen de gestelde hersteltermijn is er een aangepast pedagogisch beleidsplan overgelegd aan de toezichthouder. Hierin is opgenomen dat de buitenschoolse opvang bestaat uit twee basisgroepen, waarvan er één maximaal achttien kinderen telt en één maximaal acht kinderen. De meewerkend vennoot verklaart dat alle kinderen geplaatst zijn in één van deze twee basisgroepen. In principe worden deze basisgroepen te allen tijde gewaarborgd, waarbij ook een vaste beroepskracht aanwezig is per basisgroep. Wanneer hiervan afgeweken wordt, bijvoorbeeld in vakanties als er minder kinderen zijn, zal vooraf schriftelijke toestemming (met overeengekomen periode) worden gevraagd aan ouders voor het samenvoegen van de basisgroepen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de gehele opvang wordt Nederlands gesproken door de beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskracht en meewerkend vennoot
- Overzicht inzet beroepskrachten 10 tot en met 21 februari 2020, ontvangen op 23 februari 2020
- Presentielijsten 10 tot en met 21 februari 2020, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2020, ontvangen op 23 februari 2020
- Personenregister Kinderopvang geraadpleegd op 21 en 24 februari 2020
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 19 augustus 2019
- Toestemmingsformulier incidenteel samenvoegen van groepen Benderslaan, ontvangen op 23 februari 2020
- Toestemmingsformulier basisgroep voor 7 plus, reeds in bezit GGD
- Telefonisch contact meewerkend vennoot op 26 maart 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2020, ontvangen op 19 en 27 maart 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Dit is terug te vinden in hetzelfde document als het pedagogisch beleid. Als bijlage zijn meerdere protocollen opgenomen die onderdeel zijn van het beleid, waaronder het protocol overdracht ziektekiemen en buiten- en binnenmilieu. Het beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de inzichtelijkheid van het document voor alle betrokkenen, namelijk dat het beleid op de groep is in te zien. Ook is de achterwachtregeling opgenomen in een apart hoofdstuk.

#### *EHBO*

Alle vaste beroepskrachten en de vennoten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### *Hitte/warmteprotocol*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een apart hoofdstuk gewijd aan het onderwerp 'hitte'; hierbij staan de risico's op uitdrogen en oververhit raken beschreven. De preventieve maatregelen en de handelwijze bij warmte-gerelateerde klachten van kinderen zijn beschreven. Tijdens het inspectiebezoek kunnen de beroepskracht en meewerkend vennoot uitleg geven over de maatregelen, zoals het aanbieden van verkoeling door water met behulp van badjes en extra drinken. Ook geven ze aan dat tijdens erg warme dagen intensief buitenspel zoals voetballen, minder lang mag (maximaal 20 minuten) en dat tussen 12 en 15 uur enkel binnen wordt gespeeld. Ook weten zij te benoemen in welke situaties een arts wordt ingeschakeld. Hieruit blijkt dat ze voldoende op de hoogte zijn van het beleid.

#### *Beleidscyclus:*

Met betrekking tot het opstellen van het beleid is beschreven dat dit in samenwerking gaat met de beroepskrachten en dat evaluaties leiden tot een actueel en goed beleid dat altijd in beweging is. Dit is door de vennoten aangevuld met een algemene beschrijving hoe het beleid tot stand is gekomen met behulp van gesprekken binnen het team. Indien nodig worden er maatregelen opgesteld ter verbetering en tevens bespreken ze het beleid binnen het team als vast agendapunt tijdens de teamvergaderingen. Bij de protocollen in de bijlagen staat beschreven dat deze jaarlijks worden herzien en geëvalueerd. Er wordt gewerkt in een klein hecht team, waarbij de beroepskrachten en de werkzame vennoot als beroepskracht elkaar dagelijks zien en spreken.

Er is opgenomen in het beleid dat tijdens teamvergaderingen het veiligheids- en gezondheidsbeleid een vast agendapunt is en er dan kritisch wordt gekeken naar de manier van werken.

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskracht en de meewerkend vennoot dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid maandelijks besproken wordt tijdens overleg en zo nodig tussendoor. Uit de ontvangen notulen van de afgelopen drie keer overleg blijkt dat in geen enkel overleg het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod is gekomen. Een van de vennoten verklaart dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid in principe als vast punt op de agenda staat, maar dat in het afgelopen teamoverleg andere dingen urgenter waren om te bespreken. Aangetoond is dat in het teamoverleg wel directe risico's of acties voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen, zoals de toilethygiëne of het niet sluiten van een deur, zijn besproken. Telefonisch vult de meewerkend vennoot aan dat wanneer een direct actiepunt of risico besproken wordt, een protocol erbij wordt gepakt tijdens de vergadering, maar dat het weer een vast agendapunt moet worden om het beleid structureel te bespreken in het overleg.

De houder heeft met een herstelaanbod de gelegenheid gekregen om aan te tonen hoe zorg gedragen wordt voor de uitvoering van de beleidscyclus en hoe toegezien wordt dat dit een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Uit de begeleidende brief die binnen de gestelde hersteltermijn overgelegd is aan de toezichthouder blijkt dat het beleid is aangepast en dat het beleid veiligheid en gezondheid als vast agendapunt is toegevoegd aan de standaardagenda voor de teamvergaderingen.

In het beleid is de beschrijving van de beleidscyclus aangepast met daarin beschreven dat een keer in de twee maanden het veiligheids- en gezondheidsbeleid een vast agendapunt is.



op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). Deze is in te zien in een map op de groep.

In het opleidingsplan, dat onderdeel is van het pedagogisch beleid, is opgenomen dat in 2018 een training over de meldcode is gevolgd door onder andere de meewerkend vennoot en een vaste beroepskracht. Een beroepskracht vertelt dat opvallend gedrag of de (thuis)situatie van een kind altijd onderling in het team besproken wordt; ofwel tijdens teamvergaderingen en vaak ook al kort bij het startmoment voor het ophalen van de kinderen, zodat alle beroepskrachten op de hoogte zijn en er gezamenlijk geobserveerd kan worden. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de veranderingen in de vernieuwde meldcode, de mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te ondernemen stappen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en de meewerkend vennoot
- EHBO-certificaten, reeds in bezit GGD
- Aangepast onderdeel van de meldcode, reeds in bezit van de GGD
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie januari 2020, ontvangen op 23 februari 2020
- Pedagogisch beleid, versie januari 2020, ontvangen op 23 februari 2020
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Begeleidende brief Kindzijn, ontvangen op 23 februari 2020
- Gesprek met de meewerkend vennoot

# Inspectie-items

## Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

### Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

#### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

## Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door

de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000021107289
Website	:	<a href="http://www.kindzijn.nl">http://www.kindzijn.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
Adres houder	:	Piet de Winterlaan 46
postcode en plaats	:	1183 WC Amstelveen
KvK-nummer	:	50315994

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	27-03-2020
Zienswijze houder	:	08-04-2020
Vaststellen inspectierapport	:	09-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-04-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.