



## Inspectierapport

### **Kinderopvang KindZijn B.V. (BSO)**

Benderslaan 4  
1185 EK Amstelveen

Registratienummer: 992998347

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	28-10-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	16-12-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 28 oktober 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 26 augustus 2019. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen en betrokken in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderopvang KindZijn is een besloten vennootschap en de directie bestaat uit twee personen. De verantwoordelijkheden voor de bedrijfsvoering zijn onderling verdeeld: één van de vennoten is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken, de andere vennoot is met name verantwoordelijk voor de operationele gang van zaken en verzorgt de coördinatie van klachten. De visie van de organisatie is om zich voornamelijk te richten op sport en spel. De organisatie is kleinschalig van aard en exploiteert twee locaties: aan de Sportlaan bij voetbalvereniging NFC en aan de Benderslaan in het kleutergebouw van basisschool het Palet Zuid in Amstelveen.

### Locatie

De buitenschoolse opvang is sinds het begin van schooljaar 2019/2020 gestart met de exploitatie. De locatie maakt gebruik van één van de klaslokalen in het kleutergebouw en kan gebruikmaken van het omheinde schoolplein dat grenst aan het gebouw.

De bso bestaat uit één basisgroep waarin maximaal twintig kinderen van 4 tot en met 7 jaar kunnen worden opgevangen. Op woensdag en vrijdag is de locatie gesloten. De bso is na schooltijd geopend tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije is de bso de gehele dag van 8.00 tot 18.30 geopend. Er wordt nauw samengewerkt met de nabijgelegen andere locatie van de houder aan de Sportlaan. Zo worden bijvoorbeeld gezamenlijk activiteiten gedaan en uitstapjes gemaakt, bijvoorbeeld tijdens schoolvrije dagen. Ook worden kinderen die op woensdag en vrijdag opvang afnemen, opgevangen op de locatie aan de Sportlaan. Een van de vennoten en twee vaste beroepskrachten werken op de locatie bij de Benderslaan. Daarnaast kan een beroep worden gedaan op de beroepskrachten van de locatie aan de Sportlaan.

### *Herstelaanbod*

Tijdens het inspectieonderzoek zijn overtredingen met betrekking tot de inzet een invalkracht die niet passend gekwalificeerd is en het toewijzen van een mentor aan ieder kind geconstateerd. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen en heeft hiervan gebruik gemaakt. Binnen de gestelde termijn is voldoende aangetoond dat de overtredingen hersteld zijn.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin is het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en daarbij behorende protocollen, formulieren en huisregels opgenomen. Het pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van de visie, werkwijze en de huisregels en bevat aanvullende praktische informatie, zoals de openingstijden en enkele gedragsregels en afspraken, over het kindercentrum.

Uit het ontvangen pedagogisch beleidsplan blijkt dat de beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, de informatie over de invulling van het mentorschap en het wennen op de locatie ongewijzigd is ten opzichte van het onderzoek na aanvraag d.d. 28 juni 2019 en is om deze reden niet opnieuw beoordeeld.

Over de wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties blijkt geen informatie opgenomen in het huidig beleidsplan. De houder is in de gelegenheid gesteld om de organisatiebrede informatie, die in een eerdere versie van het beleidsstuk al was opgenomen, opnieuw op te nemen in het beleid. Eén van de vennoten verklaart dat dit mogelijk met verschillende versies verloren is gegaan en dat de informatie in de huidige versie is opgenomen. De vennoot heeft een vernieuwde versie van het beleid is binnen de onderzoekstermijn overgelegd.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep. Hierbij is beschreven dat de bso bestaat uit één basisgroep van maximaal twintig kinderen tussen 4 en 7 jaar.

De specifieke tijden waarop mogelijk tijdens schoolvrije dagen kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn opgenomen in het beleidsstuk. Hierin is opgenomen dat dit in de ochtend tijdens het opstarten, tijdens de pauzes van beroepskrachten en aan het eind van de dag kan worden afgeweken.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Tijdens activiteiten, uitstapjes en het buiten spelen kunnen kinderen de basisgroep verlaten.

De werkwijze van de organisatie op het gebied van het afnemen van extra dagen is opgenomen in het hoofdstuk 'Afmelden, ruilen of een extra dag'.

### Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk beoordeeld op basis van observaties tijdens het vrij spel en het eten. Hieruit blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de vier basisdoelen.

Aan tafel eten de kinderen groente en fruit. Tijdens het eten knoopt de beroepskracht kleine gesprekjes aan. Er heerst een aangename sfeer tijdens het eten. Een kind praat met zijn mond vol. De beroepskracht ziet dit en zegt: 'ik wil dat je eerst je mond leeg eet en het daarna netjes vraagt, oké?'. Door deze instructie legt de beroepskracht uit wat er van het kind verwacht wordt. Dit laat zien dat er wordt gewerkt aan de overdracht van normen en waarden.

De ruimte is passend ingericht en sluit aan op de interesses en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er zijn verschillende hoeken gemaakt in de ruimte o.a. een huishoek, bouwhoek en een knutseltafel. Het speelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. De kinderen spelen zelfstandig en ook tijdens het

vrij spel heerst er een aangename sfeer. Tijdens het vrij spel maken twee kinderen grapjes over een speelgoedkat met de beroepskracht. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief jegens de kinderen. De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door de beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskracht en vennoot
- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2019, ontvangen 30 oktober 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2019, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2019 aangepast, ontvangen op 12 december 2019
- Telefonisch contact vennoot op 8 november 2019
- Observatie in de middag
- Inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 28 juni 2019
- Inspectieonderzoek

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, waarmee ze zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voorafgaand aan de werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het onderzoek na aanvraag d.d. 28 juni 2019 in dienst is getreden en betreft één nieuwe invalkracht.

### Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt al sinds het onderzoek na aanvraag. Eén directielid is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beschikt over een passende opleiding. Omdat dit directielid ook zelf op de groep werkt, wordt zij gecoacht door een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Ook deze beschikt over een passende opleiding voor de werkzaamheden.

De vaste beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is ongewijzigd sinds het onderzoek na aanvraag d.d. 28 juni 2019.

De nieuwe invalkracht blijkt nog niet in bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. De invalkracht volgt nog een BBL-traject bij een andere organisatie en mag daarmee nog niet volledig als beroepskracht worden ingezet. In de onderzochte periode van 7 tot en met 28 oktober 2019 blijkt de invalkracht op één middag binnen formatie te zijn ingezet op de locatie.

### Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat beroepskrachten enkel conform de meest recent aangevragen cao worden ingezet. Eén van de vennoten heeft als reactie op het herstelaanbod schriftelijk verklaard dat de invalkracht niet meer wordt ingezet. Bij ziekte en verlof van beroepskrachten zullen de beroepskrachten van locatie Sportlaan worden ingezet.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b sub c Wet kinderopvang; art 9a lid 1 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 15 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Tijdens het inspectiebezoek worden voor het aantal aanwezige kinderen voldoende beroepskrachten ingezet. Er zijn namelijk twee beroepskrachten en er worden zes kinderen opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de ontvangen presentielijsten en het bijbehorende werkrooster van de periode 7 tot en met 28 oktober 2019 blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen zijn ingezet.

Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Eén van de vennoten verklaart dat op de openingsdagen voor het grootste gedeelte van de dag eigenlijk altijd twee beroepskrachten aanwezig zijn op de locatie. Het kan voorkomen, indien het kindaanbod het toelaat, dat er door één beroepskracht wordt geopend en afgesloten. Op die momenten komt het dan niet voor dat afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio. Er is een achterwachrooster opgesteld, waaruit duidelijk wordt dat in geval van een calamiteit iemand binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Deze

regeling is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Ten tijde van het onderzoek wordt op de locatie Benderslaan niet met stagiairs of vrijwilligers gewerkt.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het pedagogisch beleidsplan is de begeleiding van pedagogisch medewerkers en het opleidingsplan opgenomen. Het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet, is ingeschat voor de situatie zoals die op 1 januari 2019 was. Het directielid dat is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach verklaart dat de medewerkers voor locatie Benderslaan ook al in 2019 gecoacht zijn.

Voor de coaching wordt gebruikgemaakt van een 'pedagogische kwaliteitsboom' waarmee het team wordt uitgenodigd om interactief mee te denken over vier pedagogische doelen (de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang) en gerelateerd hieraan een doel voor een bepaalde periode te stellen. Beroepskrachten maken aan het eind van deze periode een reflectieverslag, dat geëvalueerd zal worden met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van 'coaching on the job'.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020. De houder heeft hiervoor nog tot eind 2019 de tijd.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep. In deze groep worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar opgevangen.

De kinderen zijn geplaatst in één basisgroep en worden hier dagelijks ook in opgevangen. Het komt niet voor dat een kind in een andere groep wordt opgevangen. Wanneer kinderen op woensdag of vrijdag worden opgevangen op locatie Sportlaan, is dit vastgelegd met schriftelijke toestemming van ouders in de plaatsingsovereenkomst.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er nog geen mentorkinderen verdeeld. Omdat de groep net is geopend, vertelt de beroepskracht tijdens het bezoek dat ze eerst de kinderen willen leren kennen en vervolgens pas een mentor aan de kinderen toewijzen. In het pedagogisch beleid is echter beschreven dat tijdens het intakegesprek bekend wordt gemaakt wie de mentor is. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen.

#### *Herstelaanbod*

Binnen de gestelde termijn van het herstelaanbod heeft de houder aangetoond dat de mentorkinderen zijn verdeeld en ouders en kinderen middels een brief op de hoogte zijn gebracht wie de mentor is.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskracht en de vennoot
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 1 november 2019
- Onderzoek na aanvraag, d.d. 28 juni 2019
- Presentielijsten 7 tot en met 28 oktober 2019, ingezien op locatie en ontvangen op 30 oktober 2019

- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2019, ontvangen op 30 oktober 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2019, reeds in bezit GGD
- Personele roosters oktober, ontvangen op 30 oktober 2019
- Beleid invalkracht, ontvangen op 30 oktober 2019
- Gegevens invalkracht, ontvangen op 30 oktober 2019
- Contract invalkracht, ontvangen op 6 november 2019
- Mentorschappen en verdeling, ontvangen op 11 november 2019
- Herstelaanbod d.d. 8 november 2019
- Inspectieonderzoek



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Ten tijde van het inspectiebezoek, twee maanden na start exploitatie, is het veiligheids- en gezondheidsbeleid nog niet aangepast ten opzichte van het onderzoek na aanvraag. Ten tijde van het onderzoek na aanvraag heeft een van de vennoten verklaard dat een maand na de opening het beleid zal worden geëvalueerd en eind oktober het beleid zou worden geactualiseerd. Een van de vennoten verklaart dat de week na het inspectiebezoek een vergadering gepland staat waarin het beleid, de ingeschatte risico's en het plan van aanpak, zullen worden nagelopen en besproken met het team. Na de vergadering heeft de vennoot verklaard dat er voor nu geen aanpassingen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn gedaan en het beleid nog voldoende actueel is.

Het beleid is hiermee ongewijzigd ten opzichte van het onderzoek na aanvraag. Hiermee is er een voldoende beschrijving van de beleidscyclus, de voornaamste risico's betreffende de veiligheid en gezondheid van kinderen en omtrent grensoverschrijdend gedrag. Het beleid omvat een concreet en duidelijk plan van aanpak en er is een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, opgenomen.

De kennis en uitvoering van het beleid is onderzocht aan de hand van de speerpunten: overdracht van ziektekiemen en het handelen bij ongevallen en calamiteiten.

#### *Overdracht van ziektekiemen*

Het belang van goede persoonlijke hygiëne, waaronder handen wassen, staat concreet beschreven in het beleidsplan. Ook wordt dit aangevuld met handelwijze bij hoesten, niezen een snotneus en bijvoorbeeld bij wondverzorging. De handelwijze bij ziekte en medicijngebruik is opgenomen in het beleidsplan. De beroepskracht en de vennoot kennen de onderdelen uit het beleid. Tijdens het inspectiebezoek staat er bij de kindertoiletten geen zeep en is geen handdoek beschikbaar. In de groepsruimte is ook een wasbak, waarbij op kindhoogte wel zeep en een katoenen handdoek en papieren handdoekjes beschikbaar zijn. Dit is als aandachtspunt besproken met de vennoot en deze heeft direct zorg gedragen voor de aanwezigheid van zeep en een handdoek bij de toiletten. De vennoot licht toe dat normaal gesproken bij de start van de bso altijd een schone handdoek wordt neergehangen bij de toiletten en deze ook worden schoongemaakt. Aan het eind van de dag komt een schoonmaker die zorg draagt voor de schoonmaak van de ruimtes. Hiermee wordt voldoende zorg gedragen voor het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### *Ongevallen en calamiteiten*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen wat de handelwijze bij ongevallen en calamiteiten is. Ook is de achterwachtregeling opgenomen. De vennoot verklaart dat sinds de opening nog geen ongevallen of calamiteiten hebben plaatsgevonden. Mocht dit wel gebeuren, zal dit worden geregistreerd op een formulier, dat opgenomen is in het beleid. Tijdens het inspectiebezoek is er nog geen duidelijkheid over de aanwezigheid en het gebruik van EHBO-spullen. De vennoot heeft direct actie ondernomen en verklaard dat na het inspectiebezoek op de locatie een gecertificeerde EHBO-trommel beschikbaar is. Alle vaste beroepskrachten en de meewerkende vennoot zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hiermee is te allen tijde iemand aanwezig die gecertificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Het is voldoende duidelijk dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en zorg kunnen dragen voor het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid en actuele evaluaties kunnen door alle betrokkenen op de locatie worden ingezien. Dit beleid staat niet standaard op de locatie, maar op de locatie aan de Sportlaan. De vennoot en beroepskracht verklaren er dagelijks zorg voor te dragen dat het beleid tijdens openingstijden op de locatie aanwezig is.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). Deze is in te zien in een map op de groep. In het veiligheids- en

gezondheidsbeleid wordt hiernaar verwezen en zijn de stappen van het stappenplan uiteengezet. In het opleidingsplan, dat onderdeel is van het pedagogisch beleid, is opgenomen dat in 2018 een training over de meldcode is gevolgd door onder andere het meewerkend directielid en een vaste beroepskracht. Het onderwerp is onderdeel van de teamvergaderingen. Daarnaast is in het opleidingsplan aandacht besteed aan training van de beroepskrachten over de meldcode. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskracht en de meewerkend venoot op de hoogte van de veranderingen in de vernieuwde meldcode, de mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te ondernemen stappen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en de venoot
- Onderzoek na aanvraag d.d. 28 juni 2019
- Veiligheid en gezondheid, hoofdstuk 3 in het pedagogisch beleid, versie juli 2019, reeds in bezit van de GGD
- Aangepast onderdeel van de meldcode, reeds in bezit van de GGD
- Sociale kaart vestiging Benderlaan, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie

Sinds het onderzoek na aanvraag d.d. 29 juni 2019 is een nieuwe plattegrond opgesteld. Deze behoort tot de aanvraag van een herziene omgevingsvergunning en is beoordeeld in dit onderzoek.

### Eisen aan ruimtes

De groepsruimte waar de buitenschoolse opvang gebruik van maakt heeft een oppervlakte van 74,5 m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de opvang van twintig kinderen. De groepsruimte is passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de kinderen. Zo zijn er verschillende lage tafels en stoeltjes. Ook is er een huishoek met poppen en een poppenbedje en een bouwhoek met een autokleed waar gebouwd kan worden met blokken en tevens losse auto's liggen. Daarnaast zijn er verschillende kasten van de kleuterklas met los speelmateriaal en knutselmateriaal waar de bso gebruik van mag maken. Grenzend aan de groepsruimte is een sanitaire ruimte met twee kindertoiletten en een wasbak op kindhoogte.

De buitenruimte grenst aan het gebouw en is omheind met een hek. Er is een zandbak en een speeltoestel. Daarnaast mag de bso gebruikmaken van los speelmateriaal van de school, zoals fietsjes en ballen. Ten tijde van het inspectiebezoek is van de buitenruimte geen plattegrond beschikbaar. De buitenruimte is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van maximaal twintig kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Plattegrond, Benderslaan 4, tek. nr. BWK\_B\_001 d.d. 28-8-2019, ontvangen op 13 november 2019
- Inspectieonderzoek

### **Informatie**

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid, de website en nieuwsbrieven over alle vereiste onderwerpen. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang waar de inspectierapporten ingezien kunnen worden.

In het interne klachtenreglement, dat via de website te downloaden is, is opgenomen dat er een mogelijkheid is om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Gedurende de opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De tijden zijn beschreven in het pedagogisch beleid en ouders worden hierover tijdens de intake geïnformeerd; bij veranderingen wordt dit via een nieuwsbrief doorgegeven.

### **Klachten en geschillen**

Het beleid omtrent klachten en geschillen is onveranderd. In het onderzoek na aanvraag werd voldaan aan de gestelde voorwaarde en om deze reden zijn de betreffende voorwaarden niet opnieuw beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskracht en de venoot
- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2019, reeds in bezit GGD
- Onderzoek na aanvraag d.d. 28 juni 2019
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen

zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden. (artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en

die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

### **Klachten en geschillen**



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000042800315
Website	:	<a href="http://www.kindzijn.com">http://www.kindzijn.com</a>
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
Adres houder	:	Piet de Winterlaan 46
postcode en plaats	:	1183 WC Amstelveen
KvK-nummer	:	50315994

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	28-10-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	03-12-2019
Zienswijze houder	:	16-12-2019
Vaststellen inspectierapport	:	16-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-12-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.