



Inspectierapport

Kinderopvang KindZijn B.V. (BSO)

Sportlaan 23
1185 TB Amstelveen

Registratienummer: 959347537

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 29-08-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 17-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijnen ontvangen en betrokken in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderopvang KindZijn is een besloten vennootschap en de directie bestaat uit twee personen. De verantwoordelijkheden voor de bedrijfsvoering zijn onderling verdeeld; één van de vennoten is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken. De andere vennoot is met name verantwoordelijk voor de operationele gang van zaken en verzorgt de coördinatie van klachten. De organisatie exploiteert sinds augustus 2019 tevens een buitenschoolse opvang aan de Benderslaan in Amstelveen.

Locatie

Buitenschoolse opvang Kinderopvang KindZijn is gevestigd aan de Sportlaan in Amstelveen en bevindt zich op het voetbalcomplex van NFC. De ligging van de buitenschoolse opvang sluit aan bij de visie van het kindercentrum om zich voornamelijk te richten op sport en spel. Tevens biedt de buitenschoolse opvang zwemles, paardrijles, voetbal en gitaarles aan. Deze lessen worden door externe personen gegeven en het kindercentrum biedt hierbij vervoer en begeleiding aan.

Het kindercentrum is kleinschalig van aard; in de groep Kind worden maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen en in de groep Zijn maximaal acht kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen uit beide basisgroepen gezamenlijk in één groep opgevangen. Op maandag, dinsdag en donderdag worden de kinderen in hun eigen basisgroep opgevangen.

Het team bestaat uit vier vaste beroepskrachten. Daarnaast werkt één van de vennoten regelmatig op de locatie.

Herstelaanbod

Tijdens het inspectieonderzoek zijn overtredingen met betrekking tot de inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (hierna PRK) van ondersteunende personen van de organisatie geconstateerd. Daarnaast bleek tijdens het bezoek dat onvoldoende conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid werd gewerkt, onder andere met betrekking tot handhygiëne en het ophalen van kinderen van de scholen. Op 30 augustus 2019 heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan aan de houder. Deze is hierop ingegaan en de ontvangen documenten en een extra onaangekondigd bezoek aan de locatie op 23 september 2019 hebben uitgewezen dat de overtredingen zijn hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. Deze zijn door de houder echter binnen de onderzoekstermijn hersteld. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Specifiek voor deze locatie is een aanvullend plan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen stond in eerste instantie onvoldoende concreet opgenomen in het beleidsplan. Dit is met een herstelaanbod binnen de onderzoekstermijn aangevuld, en de omvang en leeftijdsopbouw van de groepen zijn nu beschreven. Ook is beschreven dat er op maandag, dinsdag en donderdag twee basisgroepen (de groep 'Kind' en de groep 'Zijn') zijn en dat op de woensdag en de vrijdag er één samengestelde basisgroep is. In de groep 'Zijn' worden enkel kinderen vanaf zeven jaar en ouder opgevangen.

De houder bevordert het handelen volgens het beleidsplan, bijvoorbeeld door de teamvergaderingen die eens per maand plaatsvinden. Daarnaast verzorgt één van de directieleden, die tevens regelmatig als beroepskracht werkt, de coaching van de beroepskrachten onder andere voor het werken volgens het pedagogisch beleid.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang is geobserveerd bij binnenkomst, tijdens het eten en vrij spelen. Hieruit is gebleken dat voldoende uiting wordt gegeven aan het pedagogische beleid. Hieronder wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden:

Bij aankomst op de bso weten de kinderen goed wat er van hun wordt verwacht. Ze hangen hun jas en tas op, trekken hun schoenen uit en wassen hun handen. Vervolgens kiezen ze iets om mee te spelen. Er heerst een rustige en gezellige sfeer, waarbij kinderen elkaar opzoeken in spel, of even napraten over de schooldag op de bank. Het speelmateriaal ligt op kindhoogte en de kinderen lijken goed te weten welk materiaal beschikbaar is. De aanwezige beroepskracht dekt intussen alvast de tafel voor het eten en in kleine groepjes komen de andere kinderen en beroepskrachten aan op de locatie. De dagelijkse structuur en vaste beroepskrachten zijn herkenbaar voor de kinderen, wat bijdraagt aan de positieve en ontspannen sfeer, die emotionele veiligheid biedt voor de kinderen.

Een deel van de groep mag vervolgens alvast aan tafel voor een cracker en wat drinken. Een beroepskracht roept de kinderen aan tafel aan de hand van de aanwezigheidslijst aan tafel. Wanneer een kind een beker limonade omstoot, grapt de beroepskracht dat iemand nu een limonadedouche heeft gehad. De beroepskracht zet zich hiermee in voor de positieve sfeer in de groep, wat bijdraagt aan de saamhorigheid en sociale contacten in de groep.

De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door de verantwoordelijkheid die kinderen krijgen bij het vrij spelen buiten. Dit is passend bij de leeftijd van de kinderen. Zo danst een groepje oudere kinderen aan de zijkant van het speelterrein en houdt de beroepskracht toezicht op de jongere fietsende kinderen en de kinderen op het klimtoestel vlak voor de ingang van het pand. De oudere kinderen zijn duidelijk bekend met de regels van het spelen op het buitenterrein en de beroepskracht houdt van een afstandje contact met hen.

Een beroepskracht roept in de groepsruimte vanaf een afstand wanneer kinderen luidruchtig spelen in het speelhuis dat ze een laatste waarschuwing krijgen. Vervolgens gaat een andere beroepskracht naar de kinderen toe als ze door blijven gaan en bespreekt met de kinderen dat van ze verwacht wordt dat ze rustiger spelen. Als kinderen dan toch nog ruig met elkaar spelen, sommeert de beroepskracht de betrokken kinderen even aan te tafel te gaan zitten. De beroepskracht gaat kort daarna bij de kinderen aan tafel zitten en bespreekt door vragen te stellen wat er mis ging en wat ze verwacht van de kinderen. Vervolgens stemt de beroepskracht met de collega's af dat zij alvast met een groep naar buiten gaat. De wijze van contact maken en uitleg geven stimuleert de ontwikkeling van sociale competenties, zoals samen spelen, en draagt bij aan het overdragen van normen en waarden, zoals het omgaan met regels en grenzen.

Ook bij het buiten spelen als er kinderen van beneden naar boven op de glijbaan gaan, wijzen de beroepskrachten de kinderen op de regel om van boven naar beneden te glijden. Ook dan roept de beroepskracht een van de kinderen bij zich aan tafel om te praten. Op deze wijze is er respectvol contact tussen de beroepskracht en het kind en wordt met betrekking tot grenzen en regels door beroepskrachten eenduidig gehandeld.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en een van de vennoten
- Telefonisch contact met een van de vennoten op 30 augustus en 2 en 12 september 2019
- Pedagogisch beleid, versie 10 september 2019, ontvangen op 11 september 2019
- Pedagogisch beleid, versie 15 mei 2019, reeds in bezit GGD
- Observatie tussen tijdens het binnenkomen, eten en vrij spelen
- Inspectieonderzoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Per 1 maart 2018 is het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK) ingevoerd. Personen die werken in de kinderopvang dienen voorafgaand aan de werkzaamheden te zijn ingeschreven in het PRK en te zijn gekoppeld aan de houder. Voor personen die vóór 1 maart 2018 continu gescreend werden, gold een overgangstermijn tot 1 juli 2018. De ophaalvrijwilligers dienden per 1 maart 2018 te zijn ingeschreven in het PRK en te zijn gekoppeld aan de houder.

Niet alle personen die werken bij het kindercentrum blijken tijdens het inspectiebezoek te beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij staan ingeschreven in het PRK. Uit onderzoek blijkt dat twee ophaalvrijwilligers van de organisatie niet ingeschreven staan in het PRK en niet zijn gekoppeld aan de houder.

Tevens blijkt dat alle drie de beroepskrachten en één van de vennoten (die verantwoordelijk is voor de administratie en het ophalen van kinderen van school) na de overgangstermijn pas gekoppeld zijn aan de houder in het PRK.

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om zorg te dragen voor inschrijving in het PRK en koppeling van alle personen aan de houder en om aan te tonen hoe in de toekomst zorg wordt gedragen dat deze overtreding niet nogmaals voorkomt.

Een van de vennoten verklaart dat de twee ophaalvrijwilligers al langere tijd en ook op dit moment niet structureel worden ingezet voor het ophalen van kinderen. Zij worden enkel bij uitzondering ingezet, bijvoorbeeld bij een calamiteit. De vennoot heeft van één van de twee vrijwilligers een oude verklaring omtrent het gedrag toegezonden aan de toezichthouder en verklaart de nieuwe verklaring omtrent het gedrag te hebben aangevraagd en zorg te zullen gaan dragen voor de inschrijving en koppeling in het PRK. De ophaalvrijwilligers zullen tot die tijd niet ingezet worden.

Binnen de onderzoekstermijn blijkt één van de ophaalvrijwilligers te zijn ingeschreven in het PRK en te zijn gekoppeld aan de houder. De vennoot verklaart dat de andere vrijwilliger wegens persoonlijke omstandigheden niet zal werken.

De vennoot legt in een telefoongesprek uit niet op de hoogte te zijn geweest dat de beroepskrachten pas na de overgangstermijn gekoppeld zijn en kan hiervan de oorzaak niet achterhalen. Bij nieuwe beroepskrachten is de werkwijze dat de inschrijving in het PRK en koppeling aan de houder dient te zijn voldaan, voordat deze beroepskracht wordt ingezet. De vennoten dragen hier gezamenlijk zorg voor en bij de laatste in dienst getreden beroepskracht blijkt deze werkwijze ook gevolgd te zijn.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

Alle beroepskrachten en het meewerkend directielid die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Eén directielid is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beschikt over een passende opleiding. Omdat dit directielid ook zelf werkt op de groep, zal zij worden gecoacht door een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Ook deze beschikt over een passende opleiding voor de werkzaamheden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet.

Uit een steekproef van het personeelsrooster en de presentielijsten van 25 juli tot en met 28 augustus 2019 blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen zijn ingezet.

Volgens het personeelsrooster wordt tijdens schooldagen niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Tijdens schoolvakanties wordt, op momenten dat wel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Het kan voorkomen dat er aan het begin en aan het eind van de dag een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is. De achterwachtregeling en afspraken hierover met het kinderdagverblijf die in hetzelfde gebouw gevestigd zijn, zijn beschreven in het pedagogisch beleid. Tevens is de houder die naast kantoorwerkzaamheden ook volgens een vast rooster werkt op de locatie regelmatig aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het pedagogisch beleidsplan is de begeleiding van pedagogisch medewerkers en het opleidingsplan opgenomen. Het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet, is vastgesteld voor de situatie zoals deze op 1 januari 2019 is. Het directielid dat is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach verklaart dat alle medewerkers voor locatie Sportlaan gecoacht zullen worden.

Voor de coaching wordt gebruikgemaakt van een 'pedagogische kwaliteitsboom' waarmee het team wordt uitgenodigd om interactief mee te denken over vier pedagogische doelen (de aspecten van verantwoorde dagopvang) en gerelateerd hieraan een doel voor een bepaalde periode te stellen. Beroepskrachten maken aan het eind van deze periode een reflectieverslag, dat geëvalueerd zal worden met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van 'coaching on the job'.

Of alle beroepskrachten ook daadwerkelijk voldoende coaching hebben ontvangen, zal worden beoordeeld in het reguliere inspectieonderzoek van 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen:

- groep Kind, met per dag maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar;
- groep Zijn, met maximaal acht kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar. Deze groep is ten tijde van het inspectiebezoek alleen geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op de woensdag en vrijdag worden de kinderen gezamenlijk in de groep Kind opgevangen.

Alle kinderen zijn geplaatst in één van de basisgroepen. Met een formulier 'toestemmingsformulier basisgroep 2' is voor de kinderen die in eenzelfde week zowel in groep Kind als groep Zijn worden

opgevangen de toestemming voor de opvang in een andere basisgroep vastgelegd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en een van de vennoten
- Telefonisch contact met een van de vennoten op 30 augustus, 2 en 12 september 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten 25 juli tot en met 28 augustus 2019
- Presentielijsten groep Kind en groep Zijn 25 juli tot en met 28 augustus 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie 15 mei 2019, reeds in bezit GGD
- Coaching en voortgang personeel KindZijn, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 10 september 2019, ontvangen op 11 september 2019
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 30 augustus en 3 oktober 2019
- Beroepskwalificaties pedagogisch beleidsmedewerkers/coach, reeds in bezit GGD
- Toestemmingsformulier 2e basisgroep, ontvangen op 16 september 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit is onderdeel van het pedagogisch beleid. In de bijlage van dit beleid zijn aanvullend protocollen veiligheid en gezondheid toegevoegd, waaronder protocollen uitstapjes, clubjes, ziekte en medicijngebruik. Het actuele beleid is voor alle betrokkenen in te zien op locatie en de aanpassingen worden gedeeld met de oudercommissie en tijdens teamvergaderingen.

De beleidscyclus staat concreet en duidelijk beschreven in het beleid; daarin is opgenomen dat het bespreken van het beleid een vast agendapunt is tijdens de teamvergaderingen en een van de vennoten als beleidsmedewerker eindverantwoordelijk is voor aanpassingen.

EHBO

Alle beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen en hiermee is te allen tijde iemand aanwezig voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk, is beoordeeld aan de hand van de speerpunten 'het ophalen van school en de werkwijze bij clubjes' en 'handhygiëne' en 'omgaan met allergieën'. Bij de eerste twee speerpunten kwamen het beleid en de praktijk tijdens het inspectiebezoek niet overeen. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod gehad en binnen de gestelde termijn zijn aanpassingen gedaan aan het beleid en blijkt tijdens een tweede inspectiebezoek dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de aanpassingen in het beleid en dat conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Hieronder worden de speerpunten toegelicht.

Handhygiëne en omgaan met allergieën

De beroepskrachten dragen op meerdere momenten zorg voor de handhygiëne, bijvoorbeeld na binnenkomst op de locatie en voor het bereiden van eten. De beroepskrachten stimuleren tevens de kinderen hiertoe, door ze hieraan te herinneren. Zij kennen tevens de afspraken zoals opgenomen in het beleid, maar geven hier vervolgens, wanneer buiten groente wordt gegeten, geen uitvoering aan. Dit heeft de toezichthouder besproken met de beroepskrachten en een van de vennoten. Vervolgens is dit besproken in de teamvergadering van 9 september 2019 en is het hoofdstuk 'Persoonlijke hygiëne' over handen wassen aangescherpt. Tijdens het tweede inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte te zijn van de werkafspraken en voeren deze ook uit.

Over allergieën van kinderen kunnen beroepskrachten duidelijk vertellen dat dit besproken wordt met de ouders bij de start van het kind bij de opvang, dat dit zichtbaar wordt gemaakt op de locatie en dat er bijvoorbeeld rekening wordt gehouden bij het bereiden van voeding. De beroepskrachten geven daarbij ook uitleg aan de kinderen over wat allergieën zijn en wat de risico's zijn. De beroepskrachten zijn geïnstrueerd hoe te handelen indien het kind desondanks een allergische reactie krijgt. In het beleid zijn algemene maatregelen opgenomen met betrekking tot het handelen bij allergieën van kinderen en beroepskrachten zijn hiervan voldoende op de hoogte.

Het ophalen van school en de werkwijze bij clubjes

Tijdens het inspectiebezoek halen de beroepskrachten en een van de vennoten de kinderen met auto's op van de verschillende scholen. De beroepskrachten geven tijdens het inspectiebezoek uitleg over de werkwijze hierbij, zoals de vaste ophaalpunten per school en het ophaalschema waarmee duidelijk is gemaakt wie op welk tijdstip kinderen ophaalt. In de auto's wordt volgens de beroepskrachten zorg gedragen voor het veilig vervoeren van kinderen door middel van het gebruik van de autozitjes en veiligheidsgordels. Ook zijn zij op de hoogte van de werkafspraken wanneer bijvoorbeeld een kind vermist wordt of zich een ongeval voordoet.

De werkafspraken over het halen en brengen van kinderen zijn opgenomen in een apart hoofdstuk in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast zijn de werkafspraken omtrent het brengen en halen bij clubjes en de begeleiding tijdens clubjes als paardrijden, zwemles en voetbaltraining, vastgelegd in het beleid. Als laatste zijn er verschillende protocollen opgenomen in de bijlage waarin maatregelen zijn opgenomen indien een risico als vermissing of een ongeval zich onverhoopt voordoet.

Tijdens het inspectiebezoek worden niet alle afspraken met betrekking tot het ophalen van school nageleefd, zo dragen de kinderen geen petje of hesje en de beroepskrachten niet hun Kindzijn-jas. De houder verklaart de werkwijze in het algemene beleid al aangepast te hebben, maar dit nog niet te hebben doorgevoerd in de protocollen. Naar aanleiding hiervan zijn enkele werkafspraken aangepast en zijn de bestaande werkafspraken opnieuw bij de beroepskrachten tijdens de teamvergadering van 9 september 2019 onder de aandacht gebracht.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). Deze is in te zien in een map op de groep. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt hiernaar verwezen en zijn de stappen van het stappenplan uiteengezet. In het opleidingsplan, dat onderdeel is van het pedagogisch beleid, is opgenomen dat in 2018 een training over de meldcode is gevolgd door onder andere het meewerkend directielid en een vaste beroepskracht. Het onderwerp zal onderdeel zijn van de teamvergaderingen. Daarnaast is in het opleidingsplan aandacht besteed aan training van de meldcode.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de veranderingen in de vernieuwde meldcode, de mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te ondernemen stappen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- EHBO certificaten, reeds in bezit GGD
- Aangepast onderdeel van de meldcode, reeds in bezit van de GGD
- Beleid Veiligheid en Gezondheid; Hoofdstuk 3.2.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, onderdeel van het pedagogisch beleid versie 10 september 2019, ontvangen op 11 september 2019
- Telefonisch contact met een van de vennoten op 30 augustus, 2 en 12 september 2019
- Tweede inspectiebezoek op maandag 23 september 2019
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie, waarin vier leden zitting hebben, ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch contact met een van de vennoten op 2 en 12 september 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is

aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000021107289
Website	:	http://www.kindzijn.nl
Aantal kindplaatsen	:	26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang KindZijn B.V.
Adres houder	:	Piet de Winterlaan 46
postcode en plaats	:	1183 WC Amstelveen
KvK-nummer	:	50315994

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	03-10-2019
Zienswijze houder	:	17-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	17-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	24-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	24-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.